

企業聯絡人	姓名	Aurora Wu
	聯絡電話	02-22993279 分機 1324
	E-mail	aurora-cy.wu@sgs.com
其他說明		公司最晚收件截止日：2024/12/31

【個資宣告】此資料蒐集僅限於辦理企業實習業務或執行業務及法令需求等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。

實習職缺資訊

實習職缺 No. 1	
實習地點	新北市五股區五權路 31 號
實習部門	紡織實驗室
實習職稱	客服人員
實習名額	1
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢測樣品拍照及分類 2. 登打報價單及行政文書作業 3. 了解內部開案相關規範作業 4. 客戶基礎對應接待
實習生需具備條件	<p>A. 主修科系：管理學院/應用語文學院</p> <p>B. 語文能力：中文精通/英文中等</p> <p>C. 工作技能：基礎文書使用</p> <p>D. 特質需求：細心、抱持著開放學習的心態</p> <p>E. 所需證照：多益</p> <p>F. 其他條件(佳)：</p>
其他說明	

實習職缺 No. 2	
實習地點	新北市五股區五工路 125 號
實習部門	食品服務部
實習職稱	客服人員
實習名額	2

實習內容	1. 檢測樣品拍照及分類 2. 文件包裹分類、登記與分單 3. 操作內部系統 4. 學習客服及櫃檯接待行政工作
實習生需具備條件	A. 主修科系：健康暨醫學工程學院/管理學院/應用語文學院 B. 語文能力：中文精通/英文中等 C. 工作技能：基礎文書使用 D. 特質需求：細心、抱持著開放學習的心態 E. 所需證照：多益 F. 其他條件(佳)：
其他說明	

實習職缺 No. 3	
實習地點	新北市五股區五工路 134 號
實習部門	人力資源部
實習職稱	人資助理
實習名額	1
實習內容	1. 協助新進人員報到作業、教育訓練等課程活動 2. 協助招募行政作業 3. 協助人資系統導入行政作業
實習生需具備條件	A. 主修科系：諮商臨床與工商心理學系/企管系 B. 語文能力： C. 工作技能：基礎文書使用 D. 特質需求：樂於與人互動、反應靈活 E. 所需證照： F. 其他條件(佳)：
其他說明	

實習職缺 No. 4	
實習地點	新北市五股區五權七路 25 號
實習部門	化學實驗室
實習職稱	技術人員
實習名額	1

實習內容	1. 化學測試樣品製備 2. 樣品物流配送 3. 化學測試相關工作
實習生需具備條件	A. 主修科系：健康暨醫學工程學院 B. 語文能力： C. 工作技能： D. 特質需求：細心、抱持著開放學習的心態 E. 所需證照： F. 其他條件(佳)：
其他說明	

實習職缺 No. 5	
實習地點	新北市五股區五權路 31 號 新北市樹林區三俊街 115-1 號
實習部門	可靠度實驗室
實習職稱	技術人員
實習名額	4
實習內容	1. 樣品管理及試驗件前處理 2. 國際與國內標準/法規研讀 3. 可靠度及環境模擬試驗案件執行 4. 電子零組件材料測試與分析 5. 測試數據資料整理
實習生需具備條件	A. 主修科系：資訊學院 B. 語文能力：基礎英文閱讀能力 C. 工作技能： D. 特質需求： E. 所需證照： F. 其他條件(佳)：
其他說明	