

# 南投縣政府衛生局

## 115 年受理大專校院或社團學生實習計畫書

### 壹、 目的

- 一、 為強化學生社會工作實務知能，促進與各學術單位之合作，累積實務工作經驗，強化理論與實務結合，以儲備與訓練相關人才，厚植未來投入助人職場之工作職能。
- 二、 有效運用社會資源，協助本局推動毒品危害防制及社區心理衛生等業務，以提升服務品質，強化社會安全網絡。

### 貳、 承辦單位：南投縣政府衛生局

### 參、 實習類別及名額：暑期實習，招收 1 名學生。

### 肆、 申請資格

- 一、 教育部認可之公立或立案之私立專科以上學校，社會工作相關系所之學生。
- 二、 在校已修畢社會工作概論、社會個案工作、社會團體工作等課程為優先。
- 三、 具學習動機、服務熱忱，對毒品危害防制及社區心理衛生議題關心且有興趣者。

### 伍、 實習期間

- 一、 自 115 年 7 月 6 日(星期一)至 115 年 8 月 28 日(星期五)止，上午 8 時至下午 5 時 30 分，實習週數共計 8 週（4 週毒品防制業務、4 週心理衛生業務），總時數不得低於 240 小時。
- 二、 實習時數計畫依出勤紀錄確實統計實習總時數。
- 三、 如遇天然災害、傳染性疾病等致未上班，則不列計實習時數，須另補實習時數。

## 陸、 實習內容

### 一、 毒品防制業務

項次	業務歸屬	實習內容
1	綜合規劃組業務	中心環境介紹
2		毒品分級簡介
3		社會安全網計畫簡介
4		藥癮者處遇輔導計畫
5		入監銜接輔導
6		個管員 Level 3 教育訓練
7		第三、四級毒品危害講習
8	醫療服務組業務	藥癮醫療戒治計畫
9		緩起訴附命戒癮治療流程
10	個案追蹤輔導	電話訪視
11		家庭訪視
12		值班(陪同)-諮詢專線
13		個案評估表單
14		個案紀錄撰寫
15	實務參與	觀看宣導影片(心得 100 字以上)
16		毒防業務宣導
17		臉書粉絲專頁發文宣導

### 二、 社區心理衛生業務

項次	業務歸屬	實習內容
1	心理健康組	中心環境及業務介紹
2		心理衛生宣導
3		酒癮、網癮介紹
4		心理諮商服務
5		厚植精神病友及家屬團體社區服務量能計畫
6		精神病友多元社區生活方案發展計畫

項次	業務歸屬	實習內容
7		疑似或社區精神病人照護優化計畫
8	個案管理組	強化社會安全網計畫多元合併個案關懷訪視
9		精神病人分級管理
10		自殺個案管理
11		個案評估及紀錄撰寫
12		心理衛生業務設攤宣導
13	實務參與	講座宣導
14		心得報告(PPT 製作)

柒、 實習地點：南投縣政府衛生局（南投縣南投市三和里復興路 6 號）、心理衛生中心及業務相關場域。

捌、 實習費用及保險

- 一、 不收實習費用。
- 二、 實習期間之膳宿、交通（含外勤）自理。
- 三、 由學校負責實習學生之平安保險與意外險。

玖、 申請期限及方式

- 一、 時間：應於 115 年 4 月 30 日前完成申請手續。
- 二、 應備文件：
  - （一）履歷表：基本資料（含照片 1 張、身分證字號、有效聯絡電話、地址與 E-mail 等）、自傳（包括社團或志願服務經驗等）。
  - （二）歷年成績單等修課證明文件。
  - （三）實習計畫書（包括實習動機、對自我與實習單位之期待、實習計畫）。
  - （四）目前就讀學校之實習辦法。

三、 由學校函文檢附應備文件向本局提出申請。

四、 經本局書面審查（必要時另通知面試），擇優錄取實習生並函知學校。

壹拾、 實習成績評量

一、 以繳交各項紀錄、報告以及參與本局服務、活動之情形等表現為評核參考；以實習態度、專業表現、專業關係與溝通、社會行政與創新服務、社會資源與連結、專業倫理等為評量依據。

	項目	評量內容	每項 總分
敬業評量 30%	實習態度	整齊、端莊、樸實有朝氣、誠實、負責、謙虛有禮、加班或額外請求配合事項都能接受、遵守時間、不遲到早退或請假等	30
專業評量 70%	專業表現	對個案、團體、社區及社會環境之觀察與了解能力，以及對社工專業技巧運用之能力等	20
	專業關係與溝通	與實習機構、督導老師、實習夥伴、案主建立專業關係之能力，並保有熱於助人、樂群合作、有團隊精神等	20
	社會行政與創新服務	對於社會福利相關部門之了解與運作及個案管理之能力等	10
	社會資源與連結	社會資源之認識與連結運用能力等	10
	社工倫理實踐	社工倫理養成與社工行政能力等	10

- 二、 學生表現或適應欠佳時，會知校方輔導處理，若經輔導未改善者得予辭退處分。
- 三、 學生應於實習結束後兩週內繳交實習總報告（包括實習過程描述、重要事件分析及所學描述、專業學習評估、個人成長評估、實習總檢討等），供本局進行評量，並列入未來業務執行參考指標。

壹拾壹、 實習業務聯繫窗口

- 一、 聯絡人：許嘉琳 個案管理員
- 二、 電話：(049)2230518
- 三、 電子郵件：karen887728@ntshb.gov.tw

壹拾貳、 本實施計畫若有未盡事宜，得隨時修正之。